ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ФОНД
ОБЯЗАТЕЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

П Р И К А З

«25» 06 2019 г. г. Нальчик № 204

Об утверждении формы и порядка заполнения акта сверки расчетов о финансовом обеспечении мероприятий по организации дополнительного профессионального образования медицинских работников по программам повышения квалификации, приобретению медицинского оборудования, а также проведению ремонта медицинского оборудования

Во исполнение Федерального закона от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации», пункта 158 Правил обязательного медицинского страхования, утвержденных Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 28.02.2019 № 108н, п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить форму акта сверки расчетов о финансовом обеспечении мероприятий по организации дополнительного профессионального образования медицинских работников по программам повышения квалификации, приобретению медицинского оборудования, а также проведению ремонта медицинского оборудования (далее – Акт) согласно Приложению № 1.

2. Утвердить порядок заполнения Акта согласно Приложению № 2.

3. Утвердить порядок и сроки взаимодействия структурных подразделений, согласно Приложению №3.

4. Установить, что начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности (Калабекова Ф.И.) несет ответственность за достоверность представляемых сведений в установленные сроки, согласно Приложению №3.

5. Установить, что начальник отдела бюджетного планирования и прогнозирования (Хавпачев Б.Л.) несет ответственность за сбор, заполнение сведений и визирование в установленные сроки, согласно Приложению №3.

6. Отделу бюджетного планирования и прогнозирования (Хавпачев Б.Л.) довести утвержденные форму Акта и Порядок до руководителей медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере обязательного медицинского страхования на территории Кабардино-Балкарской Республики.

7. Руководителям структурных подразделений определить лиц, ответственных за исполнение настоящего приказа и в течении 3-х рабочих дней после подписания настоящего приказа, разработать и предоставить в Управление правового и кадрового обеспечения дополнения к их должностным обязанностям.

8. Управлению правового и кадрового обеспечения в течении 5-ти рабочих дней со дня предоставления руководителями структурных подразделений дополнений к должностным обязанностям сотрудников, ответственных за исполнение настоящего приказа, внести изменения в их должностные обязанности и ознакомить под роспись.

9. Установить, что должностные лица, ответственные за предоставление сведений и проведение сверки данных, несут персональную ответственность за своевременность и достоверность предоставляемых сведений.

10. Заведующему сектором делопроизводства (Шакманова Ф.З.) довести настоящий приказ до руководителей структурных подразделений под роспись.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель директора
по экономике и финансам — Р.С. Кажаев

Начальник управления правового
и кадрового обеспечения — А.З. Кумыков

Начальник отдела бухгалтерского учета и
отчетности – главный бухгалтер — Ф.И. Калабекова

Врио начальника одела бюджетного
планирования и прогнозирования — Э.П. Дышекова

Заведующий сектором делопроизводства — Ф.З. Шакманова

Исполнитель:
Ковалева Н.Н.

Приложение № 1
к Приказу ТФОМС КБР
от 25.06.23 20__ г № 204

АКТ № ___ от _____г.

сверки расчетов о финансовом обеспечении мероприятий по организации дополнительного профессионального образования медицинских работников по программам повышения квалификации, приобретению медицинского оборудования, а также проведению ремонта медицинского оборудования

за _____ 20___ г.

_____
(наименование территориального фонда обязательного медицинского страхования)

_____
(наименование медицинской организации)

N п/п	Наименование показателя	По данным медицинской организации	По данным территориального фонда обязательного медицинского страхования
1	2	3	4
1.	**Остаток целевых средств в медицинской организации на начало отчетного периода, в том числе:**		x
1.1	остаток средств НСЗ для финансового обеспечения мероприятий по организации дополнительного профессионального образования медицинских работников по программам повышения квалификации, приобретению медицинского оборудования, а также проведению ремонта медицинского оборудования в медицинской организации на начало отчетного периода		x
2	**Объем поступивших целевых средств из средств НСЗ, всего (стр.2.1+2.2+2.3), в том числе по:**		
2.1	организации дополнительного профессионального образования медицинских работников по программам повышения квалификации		
2.2	приобретению медицинского оборудования		
2.3	проведению ремонта медицинского оборудования		
3	**Средства, использованные для финансового обеспечения всего, в том числе для финансового обеспечения мероприятий по: (3.1+3.2+3.3)**		x
3.1	организации дополнительного профессионального образования медицинских работников по программам повышения квалификации		x
3.2	приобретению медицинского оборудования		x
3.3	проведению ремонта медицинского оборудования		x
4	**Остаток целевых средств в медицинской организации на конец отчетного периода, в том числе:**		x
4.1	остаток средств НСЗ, для финансового обеспечения мероприятий по организации дополнительного профессионального образования медицинских работников по программам повышения квалификации, приобретению медицинского оборудования, а также проведению ремонта медицинского оборудования в медицинской организации, на расчетном счете медицинской организации на конец отчетного периода		x
5	**Средства, использованные не по целевому назначению, возвращенные в территориальный фонд обязательного медицинского страхования, в том числе:**		
5.1	средства НСЗ для финансового обеспечения мероприятий по организации дополнительного профессионального образования медицинских работников по программам повышения квалификации, приобретению медицинского оборудования, а также проведению ремонта медицинского оборудования в медицинской организации, использованные не по целевому назначению, возвращенные в территориальный фонд обязательного медицинского страхования		

Директор ТФОМС КБР _____ /_____/

Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности - главный бухгалтер _____ /_____/

Исполнитель _____ /_____/

М.П.

Главный врач медицинской организации _____ /_____/

Главный бухгалтер _____ /_____/

Исполнитель _____ /_____/

М.П.

Приложение № 2
к Приказу ТФОМС КБР
от 25.06 2019 г № 209

Порядок заполнения акта сверки расчетов о финансовом обеспечении мероприятий по организации дополнительного профессионального образования медицинских работников по программам повышения квалификации, приобретению медицинского оборудования, а также проведению ремонта медицинского оборудования

1. Акт сверки расчетов о финансовом обеспечении мероприятий по организации дополнительного профессионального образования медицинских работников по программам повышения квалификации, приобретению медицинского оборудования, а также проведению ремонта медицинского оборудования (далее - Акт) является учетно-отчетным документом в системе обязательного медицинского страхования (далее - ОМС) на территории Российской Федерации и отчетной формой для заполнения результатов ежеквартальных финансовых расчетов, нарастающим итогом, между Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Кабардино-Балкарской Республики (далее - ТФОМС) и медицинской организацией (далее - МО).

2. Отчетным периодом признаются первый квартал, полугодие, девять месяцев, календарный год.

3. Сверка финансовых расчетов между ТФОМС и МО осуществляется на основании действующих нормативных актов.

4. ТФОМС и МО ежеквартально проводят сверку расчетов, по результатам которой составляют акт в по соглашениям о финансовом обеспечении мероприятий по организации дополнительного профессионального образования медицинских работников по программам повышения квалификации, приобретению медицинского оборудования, а также проведению ремонта медицинского оборудования по данным бухгалтерского учета, по состоянию на 1 число месяца, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

5. Акт составляется в целях выявления и устранения причины возникновения расхождений показателей и служит основанием для корректировки остатков средств нормированного страхового запаса ТФОМС в данных бухгалтерского учета ТФОМС и МО.

6. Акт составляется в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, и подписывается руководителем, главным бухгалтером и исполнителем ТФОМС и МО, с указанием расшифровки подписи и даты. Подписи заверяются печатями организаций.

7. Порядок заполнения Акта сверки расчетов:

7.1. Строка 1 Графы 3 – остаток целевых средств в медицинской организации на начало отчетного периода.

7.2. Строка 1.1 Графы 3 – остаток средств НСЗ для финансового обеспечения мероприятий по организации дополнительного профессионального образования медицинских работников по программам повышения квалификации, приобретению медицинского оборудования, а также проведению ремонта медицинского оборудования в медицинской организации на начало отчетного периода.

7.3. Строка 2 Графы 3, 4 – Объем поступивших целевых средств из средств НСЗ за отчетный период, всего.

7.4. Строка 2.1 Графы 3, 4 – объем поступивших целевых средств из средств НСЗ по организации дополнительного профессионального образования медицинских работников по программам повышения квалификации за отчетный период;

7.5. Строка 2.2. Графы 3, 4 – объем поступивших целевых средств из средств НСЗ по приобретению медицинского оборудования за отчетный период.

7.6. Строки 2.3 Графы 3, 4 – объем поступивших целевых средств из средств НСЗ по проведению ремонта медицинского оборудования за отчетный период.

7.7. Строки 3 Графы 3 – средства, использованные для финансового обеспечения за отчетный период, всего.

7.8. Строка 3.1 Графы 3 – средства, использованные для финансового обеспечения всего, в том числе для финансового обеспечения мероприятий по организации дополнительного профессионального образования медицинских работников по программам повышения квалификации за отчетный период.

7.9. Строка 3.2 Графы 3 – средства, использованные для финансового обеспечения всего, в том числе для финансового обеспечения мероприятий по приобретению медицинского оборудования за отчетный период.

7.10. Строка 3.3 Графы 3 – средства, использованные для финансового обеспечения всего, в том числе для финансового обеспечения мероприятий по проведению ремонта медицинского оборудования за отчетный период.

7.11. Строка 4 Графы 3 – остаток целевых средств в медицинской организации на конец отчетного периода.

7.12. Строка 4.1 Графы 3 – остаток средств НСЗ, для финансового обеспечения мероприятий по организации дополнительного профессионального образования медицинских работников по программам повышения квалификации, приобретению медицинского оборудования, а также проведению ремонта медицинского оборудования в медицинской организации, на расчетном счете медицинской организации на конец отчетного периода.

7.13. Строка 5 Графы 3, 4 – средства, использованные не по целевому назначению, возвращенные в территориальный фонд обязательного медицинского страхования за отчетный период.

7.14. Строка 5.1 Графы 3, 4 – средства НСЗ для финансового обеспечения мероприятий по организации дополнительного профессионального образования медицинских работников по программам повышения квалификации, приобретению медицинского оборудования, а также проведению ремонта медицинского оборудования в медицинской организации, использованные не по целевому назначению, возвращенные в ТФОМС.

8. В случае перечисления или возврата средств по основаниям не предусмотренным Актом, могут вносится дополнительные пункты с приложением пояснительной записки, подписанной руководителем и главным бухгалтером организации.

9. Отдел бухгалтерского учета и отчетности и отдел бюджетного планирования и прогнозирования ТФОМС контролируют правильность отражения информации по данным ТФОМС.

10. Подписанные Акты хранятся в отделе бюджетного планирования и прогнозирования ТФОМС.

Приложение № 3
к Приказу ТФОМС КБР
от 25.06 2019 г №204

Порядок взаимодействия структурных подразделений ТФОМС КБР

Ответственный за мероприятие	Адресат	Функции ответственного исполнителя	Сроки исполнения
Отдел бухгалтерского учета и отчетности	Отдел бюджетного планирования и прогнозирования	Предоставление информации о перечислении средств НСЗ за отчетный период в разрезе медицинских организаций	по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом, в течении 5 рабочих дней.
Отдел бюджетного планирования и прогнозирования	Директор ТФОМС	Заполнение по информации предоставленной отделом бухгалтерского учета и отчетности акта сверки со стороны ТФОМС, сверка с данными актов сверки и ежеквартальной отчетности о реализации мероприятий по организации дополнительного профессионального образования медицинских работников по программам повышения квалификации, а также по приобретению и проведению ремонта медицинского оборудования и использования предоставленных средств для их финансового обеспечения предоставленных медицинскими организациями, визирование у главного-бухгалтера и предоставление на подпись директору ТФОМС	До 15 числа месяца следующего за отчетным