УТВЕРЖДАЮ

Директор ТФ ОМС КБР

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.В. Мишкова

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 года

ИНСТРУКЦИЯ

 по проведению процедуры подписания договора срочного депозита

(с правом досрочного востребования суммы (части суммы) депозита)

1.1. Инструкция определяет порядок, сроки, формы и последователь­ность действий при проведении процедуры подписания договора срочного депозита (с правом досрочного востребования суммы (части суммы) депозита (далее договор).

1.2. Инструкция разработана на основании:

- Федерального закона от 29 ноября 2010г. №326-ФЗ «Об обязательном меди­цинском страховании в Российской Федерации» (ст.29);

- Постановления Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2010г. №1225 «О размещении временно свободных средств Федераль­ного фонда обязательного медицинского страхования и территориальных фондов обязательного медицинского страхования»;

- Приказа ФФОМС от 11 января 2011г. №2 «Об утверждении формы заявки кредитной организации на заключение договора банковского депозита».

1.3. Основанием для оформления договора являются итоги проведения отбора заявок кредитных организаций.

1.4. ТФОМС в срок не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем про­ведения отбора заявок, заключает с кредитной организацией договор банков­ского депозита.

1.5. В целях организационного подписания договора с кредитными ор­ганизациями отдел финансирования ТФОМС инфор­мирует кредитные организации о времени и месте подписания договора.

1.6. Кредитные организации в день подписания договора не позднее чем за час до времени, назначенного для подписания, предоставляют в ТФОМС следующие документы:

- выписку из ЕГРЮЛ, выданную не ранее чем за 1 месяц;

- копии учредительных документов, заверенных надлежащим образом;

- копии документов, подтверждающим полномочия лиц, имеющих право подписи, и/или приказы об их назначении, заверенные надлежащим образом;

-договор с внесенными в него данными, в отношении суммы, % ставки, номера депозитного счета, адреса и платежных реквизитов кредитной орга­низации, при необходимости указать платежные реквизиты подразделения кредитной организации (если имеется) для перечисления денежных средств (в этом случае реквизиты юридического лица не указываются).

1.7. После предоставления документов, перечисленных в п.1.6. настоя­щей Инструкции, в подписании договора участвуют уполномоченные лица кредитных организаций. При подписании договора уполномоченным лицам кредитных организаций необходимо иметь документы, удостоверяющие личность.